

راهنمای تصویری کارن

نرم افزار مدیریت بلیارد کارن | نسخه ۳.۰.۱ | برنامه نویسی: حامد کارگزار

۸ KAREN

4 میز • 1 فعال • 3 آماده

روز کاری باز است | وضعیت مجوز

میزها

مشتریان

کافی شاپ

صندوق

گزارش میزها

مدیریت

فعال سازی نرم افزار

۱۴۰۵/۰۷/۰۳ جمعه

۰۲:۱۲:۵۰

شروع روز کاری

خرید مستقیم بوفه

حساب مشتریان

افزودن میز

بلی استیشن ۲

بلی استیشن

200,000 ریال / ساعت

آماده

شروع بازی

میز ۵

ایت بال

110,000 ریال / ساعت

آماده

شروع بازی

اسنوکر ۳

اسنوکر

180,000 ریال / ساعت

آماده

شروع بازی

میز آزمایشی

ایت بال

100,000 ریال / ساعت

01:00

مدیریت بازی

سبز: آماده شروع • آبی: در حال بازی | برای مدیریت، روی میز کلیک کنید

از اولین ورود تا مدیریت میز، بوفه و حساب مشتری

تصاویر با اطلاعات نمونه تهیه شده اند؛ مبلغ ها و نامها متعلق به مشتری واقعی نیستند.

از کجا شروع کنم؟

روی عنوان هر بخش کلیک کنید تا به صفحه مربوط بروید.

اولین اجرا و ورود	۳	گزارش میزها	۱۴
فعالسازی	۴	صندوق و دریافتها	۱۵
صفحه اصلی و روز کاری	۵	نمودار عملکرد	۱۶
افزودن و ترتیب میزها	۶	تخفیف ساعتی	۱۷
بازی و ثبت پارت	۷	تعرفه و تنظیمات عمومی	۱۸
تسویه و بستن میز	۸	رنگ و پس زمینه	۱۹
مشتریان و مانده بدهی	۹	امنیت و کاربران	۲۰
دریافت بدهی مشتری	۱۰	پاکسازی و دوره مالی	۲۱
خرید مستقیم بوفه	۱۱	پشتیبان و آپدیت	۲۲
تعریف کالا و موجودی	۱۲	پرسشهای رایج	۲۳
آنلاین و دسته اضافی	۱۳		

مسیر کار روزانه: شروع روز کاری ← شروع میز ← ثبت سفارش و پارت ← تسویه ← بررسی صندوق

همه مبلغها ریال هستند. عملیات مدیریتی را با حساب مدیر و با بررسی پیام تأیید انجام دهید.

اولین اجرا و ورود به برنامه

راه اندازی اولیه / پنجره ورود

ورود به مدیریت باشگاه | کارن

نرم افزار مدیریت بلیارد کارن
ورود کاربران • وضعیت مجوز

نام کاربری

رمز عبور

ورود

فعال سازی نرم افزار

رمز مدیر را در اختیار اپراتورها نگذارید؛ برای هر اپراتور حساب جداگانه بسازید. صفحه ۲۰.

۱ رمز مدیر را بسازید

در نصب تازه، نام مدیر admin است. رمز آماده‌ای وجود ندارد؛ رمزی با حداقل ۸ نویسه بنویسید و تکرار کنید.

۲ وارد شوید

پس از ایجاد حساب، در پنجره ورود نام کاربری admin و همان رمز را وارد کنید و «ورود» را بزنید.

۳ نصب قبلی دارید؟

اگر اطلاعات نسخه قبلی حفظ شده است، با همان نام کاربری و رمز قبلی وارد شوید؛ حساب تازه نسازید.

فعال سازی نرم افزار

منوی «فعال سازی نرم افزار» یا دکمه همین نام در پنجره ورود

دمو از اولین اجرا ۳۴ ساعت است؛ بستن برنامه زمان را متوقف نمی کند. برای تغییر رایانه با فروشنده هماهنگ کنید.

۱ کد دستگاه را بفرستید

«کپی کد دستگاه» را بزنید و کد را برای فروشنده ارسال کنید. کد نمایش داده شده در عکس فقط نمونه است.

۲ مجوز را وارد کنید

کد دریافتی را در کادر وارد کنید؛ یا «باز کردن فایل» را بزنید و فایل مجوز ارسالی فروشنده را انتخاب کنید.

۳ فعال سازی را ثبت کنید

«فعال سازی دائمی» را بزنید. پس از تأیید، وضعیت مجوز به نسخه کامل تغییر می کند.

صفحه اصلی و شروع روز کاری

صفحه اصلی / دکمه «شروع روز کاری»

۱۴۰۵/۰۷/۰۳ جمعه
۰۲:۱۲:۵۰

8 KAREN

روز کاری باز است | وضعیت مجوز

4 میز • 1 فعال • 3 آماده

میزها

مشتریان

کافی شاپ

صندوق

گزارش میزها

مدیریت

فعال سازی نرم افزار

شروع روز کاری

خرید مستقیم بوفه

حساب مشتریان

افزودن میز

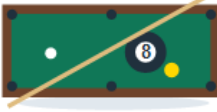
پلی استیشن ۲



پلی استیشن
200,000 ریال / ساعت
آماده

شروع بازی

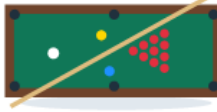
میز ۵



ایت بال
110,000 ریال / ساعت
آماده

شروع بازی

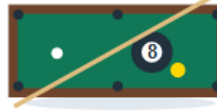
اسنوکر ۳



اسنوکر
180,000 ریال / ساعت
آماده

شروع بازی

میز آزمایشی



ایت بال
100,000 ریال / ساعت
01:00

مدیریت بازی

«شروع روز کاری» اطلاعات قبلی را پاک نمی کند؛ آن را با «شروع دوره مالی جدید» اشتباه نگیرید.

۱ روز کاری را باز کنید

پیش از بازی، فروش یا دریافت بدهی، «شروع روز کاری» را بزنید و پیام برنامه را بخوانید و تأیید کنید.

۲ وضعیت میز را بشناسید

دکمه سبز «شروع بازی» یعنی میز آماده است. دکمه «مدیریت بازی» و زمان نمایش داده شده، میز فعال را مشخص می کنند.

۳ میز را شروع کنید

روی «شروع بازی» میز مورد نظر بزنید و تأیید کنید. برای ادامه کار، همان میز را با «مدیریت بازی» باز کنید.

افزودن و مرتب کردن میزها

منوی «میزها» / «ایجاد میز» یا دکمه «افزودن میز»

مدیر می تواند تعریف میزها را مدیریت کند. بدون شماره رله، دکمه کنترل آن رله غیرفعال است.

۱ مشخصات میز را وارد کنید

نام قابل تشخیص، نوع بازی و تعرفه ساعتی را وارد کنید. همه تعرفه ها ریال هستند؛ برای نمونه ۲۵۰,۰۰۰ ریال.

۲ رله اختیاری است

اگر دستگاه رله ندارید، «بدون رله» را انتخاب کنید. سپس «ایجاد میز» را بزنید؛ میز در اولین جای خالی قرار می گیرد.

۳ ترتیب را عوض کنید

از منوی میزها «تغییر ترتیب میزها» را بزنید؛ دو میز را به ترتیب انتخاب کنید و سپس «پایان ویرایش» را بزنید.

مدیریت بازی و ثبت پارت

صفحه اصلی / «مدیریت بازی» روی میز فعال

مدیریت بازی و تسویه

پارت‌ها را ثبت کنید؛ تسویه نقدی یا انتقال به حساب از منوی هر پارت در دسترس است.

میز آزمایشی

100,000 ریال

ثبت پارت

سفارش بوفه

پایان و تسویه

لغو بازی

پارت	زمان	مبلغ	کد مشتری	تخفیف ساعتی	شروع	پایان	وضعیت
شروع	دقیقه	جدید			01:12		
پارت 1	0 دقیقه	0		0	02:12	02:12	تسویه نشد
پارت 2	دقیقه	20,000	0002	0		02:12	تسویه شده -

برای پایان معمول بازی از «پایان و تسویه» استفاده کنید؛ «لغو بازی» جایگزین تسویه نیست.

۱ یک بخش بازی را ثبت کنید

با «ثبت پارت»، زمان و هزینه آن بخش ثبت می‌شود و بازی ادامه پیدا می‌کند؛ این دکمه پایان بازی نیست.

۲ بوفه میز را ثبت کنید

«سفارش بوفه» را بزنید و کالا و تعداد را انتخاب کنید. ارقام به همان میز اضافه می‌شوند و در صورتحساب می‌آیند.

۳ پرداخت هر پارت

روی ردیف پارت راست‌کلیک کنید؛ «تسویه نقدی»، «افزودن به حساب» یا «افزودن تخفیف» را متناسب با کار انتخاب کنید.

پایان بازی؛ نقدی یا حساب مشتری

فرم میز / «پایان و تسویه» / صورتحساب میز

میز	شروع	پایان	دقیقه
میز آزمایشی	00:42 1405/07/03		90

کد مشتری	پارت	دقیقه	مبلغ	تخفیف ساعتی	خدمات کنسول	درصد	تخفیف	مبلغ نهایی	وضعیت
0012	1	30	100,000	0	0	0	10,000	90,000	تسویه شده - نسیه
	2	30	50,000	0	0	0	0	50,000	نقدی
0003	3	30	25,000	0	0	0	0	25,000	تسویه شده - نسیه

بازی • ریال	بوفه • ریال	تخفیف • ریال	جمع نهایی • ریال
175,000	0	10,000	165,000

انصراف

ثبت و بستن میز

افزودن به حساب، مربوط به پارت انتخاب شده است؛ آن را به معنی انتقال خودکار تمام هزینه بوفه به حساب مشتری نگیرید.

۱ صورتحساب را کنترل کنید

پارت‌ها، مبلغ بازی، بوفه و جمع نهایی را بررسی کنید. برای عملیات هر پارت، روی ردیف آن راست‌کلیک کنید.

۲ نوع تسویه را مشخص کنید

برای پول دریافتی، «تسویه نقدی» را بزنید. برای نسیه، «افزودن به حساب» را انتخاب و کد مشتری ثبت شده را وارد کنید.

۳ میز را ببندید

پس از بررسی وضعیت پرداخت‌ها، «ثبت و بستن میز» را بزنید و تأیید کنید. میز آزاد و سابقه بازی ثبت می‌شود.

مشتریان و مشاهده مانده بدهی

منوی «مشتریان» یا دکمه «حساب مشتریان»

مشتریان و حساب‌ها
مانده بدهی و گردش حساب | برای مشاهده حساب یک مشتری دوبار کلیک کنید

مانده کل بدهی
ریال 65,000

مجموع دریافتی
ریال 100,000

مجموع نسیه
ریال 165,000

تعداد مشتریان
3

گزارش نقدی و نسیه

مشاهده حساب / دریافت وجه

مشتری جدید

جستجوی نام یا کد

کد مشتری	نام	نام خانوادگی	تلفن	کمد	تخفیف %	کل نسیه	دریافتی	مانده بدهی
0002	علی	نمونه			0	50,000	10,000	40,000
0003	مریم	نمونه			0	25,000	0	25,000
0012	مشتری	آزمایشی			0	90,000	90,000	0

ردیف نارنجی مشتری، مانده بدهی دارد. برای ثبت دریافت، حساب همان مشتری را باز کنید.

۱ مشتری را ثبت کنید

«مشتری جدید» را بزنید و مشخصات را ثبت کنید.
کد مشتری را دقیق نگه دارید؛ صفرهای ابتدای کد هم مهم‌اند.

۲ مشتری را پیدا کنید

نام یا کد را در جستجو بنویسید. ستون «مانده بدهی» مبلغ باقی‌مانده حساب هر مشتری را نشان می‌دهد.

۳ حساب را باز کنید

روی مشتری دوبار کلیک کنید؛ یا ردیف او را انتخاب و «مشاهده حساب / دریافت وجه» را بزنید.

دریافت بدهی مشتری

مشتریان / حساب مشتری / «ثبت دریافت وجه»

علی نمونه • کد 0002
دفتر حساب مشتری | تارنچی: بدهکار شدن • سبز: دریافت وجه

مانده بدهی
ریال 40,000

مجموع دریافتی
ریال 10,000

کل نسیه
ریال 50,000

تازه‌سازی

کل مانده

ثبت دریافت وجه

دریافت (ریال)

توضیحات

تاریخ	نوع	میز	بدهکار	بستانکار	توضیحات	مانده
02:12 1405/07/03	نسیه	میز آزمایشی	20,000	0		20,000
02:12 1405/07/03	نسیه	میز سابق	30,000	0		50,000
02:12 1405/07/03	وصول بدهی		0	10,000	Test receipt	40,000

مثال: از بدهی ۵۰,۰۰۰ ریالی، ۱۰,۰۰۰ ریال دریافت شده؛ مانده ۴۰,۰۰۰ ریال است. ثبت نسیه، دریافت پول نیست.

۱ مبلغ واقعی را بنویسید

مبلغی را که دریافت کرده‌اید در کادر «دریافت (ریال)» وارد کنید. می‌توانید فقط بخشی از بدهی را وصول کنید.

۲ دریافت را ثبت کنید

در صورت نیاز توضیح بنویسید و «ثبت دریافت وجه» را بزنید. کد مشتری و مبلغ پیام تأیید را دوباره بررسی کنید.

۳ مانده را بررسی کنید

پس از ثبت، «مجموع دریافتی» بیشتر و «مانده بدهی» کمتر می‌شود. برای تسویه کامل از «کل مانده» استفاده کنید.

خرید مستقیم بوفه؛ بدون شروع میز

صفحه اصلی / «خرید مستقیم بوفه»

خرید مستقیم از بوفه | بدون میز
کالا را انتخاب کنید؛ پس از دریافت وجه، خرید را ثبت کنید. همه مبالغ به ریال است.

ردیف سفارش
1

تعداد اقلام
1

جمع سفارش
30,000 ریال

جستجوی کالا

تعداد 1

یک عدد کمتر

حذف ردیف

خالی کردن سبد

کالاها

دریافت وجه و ثبت خرید

کالا	تعداد	فی (ریال)	جمع (ریال)
قهوه تازه	1	30,000	30,000

آب معدنی

5,000 ریال

موجودی: 0

چای

15,000 ریال

موجودی: 1

قهوه تازه

30,000 ریال

موجودی: 8

کیک

35,000 ریال

موجودی: 4

این مسیر برای مشتری بدون میز است. بستن پنجره با سبد ثبت نشده، به معنی ثبت فروش نیست.

۱ کالا و تعداد را انتخاب کنید

کالا را جستجو کنید، تعداد را تنظیم کنید و روی دکمه کالا بزنید. اقلام انتخاب شده در سبد سمت چپ دیده می شوند.

۲ سبد را بررسی کنید

جمع سفارش را بخوانید. برای اصلاح از «یک عدد کمتر»، «حذف ردیف» یا «خالی کردن سبد» استفاده کنید.

۳ پس از دریافت پول ثبت کنید

«دریافت وجه و ثبت خرید» را بزنید و تأیید کنید. خرید ثبت و موجودی کم می شود؛ شماره رسید را نگه دارید.

تعریف کالا و موجودی بوفه

منوی «کافی شاپ» / «کالاها»

کالاها و موجودی بوفه
 قیمت‌ها به ریال | برای ویرایش روی کالا دوبار کلیک کنید

ارزش موجودی
 395,000 ریال

مجموع موجودی
 13

تعداد کالا
 4

کالای جدید

ثبت / ذخیره

موجودی

25,000

قیمت (ریال)

نام کالا

جستجو

موجودی	قیمت (ریال)	نام کالا
0	5,000	آب معدنی
8	30,000	قهوه تازه
1	15,000	چای
4	35,000	کیک

ویرایش قیمت و موجودی فقط برای مدیر است. مبلغ ۲۵,۰۰۰ در برنامه یعنی ۲۵,۰۰۰ ریال، نه تومان.

۱ کالای جدید بسازید

«کالای جدید» را بزنید؛ نام، قیمت به ریال و تعداد موجودی را وارد کنید. سپس «ثبت / ذخیره» را بزنید.

۲ کالا را ویرایش کنید

روی ردیف کالا دوبار کلیک کنید. اطلاعات بالای فرم را اصلاح کنید و دوباره «ثبت / ذخیره» را بزنید.

۳ موجودی را کنترل کنید

موجودی صفر با رنگ مشخص دیده می‌شود و کالا قابل فروش نیست. قیمت و موجودی را قبل از شروع کار بررسی کنید.

کنسول؛ آنلاین و دسته اضافی

میز کنسول فعال / «آنلاین» / دسته اضافه»

The screenshot shows a window titled 'خدمات کنسول | کارن' (Services Console | Karon). Inside, there's a dark blue banner with white text: 'خدمات کنسول تست تغییرات از همین لحظه اعمال می‌شود؛ تعرفه به ریال و برای هر ساعت است.' (Test console services: changes are implemented from this moment; rates are in Rials and for every hour). Below the banner, there are two options: 'بازی آنلاین • ساعتی 50,000 ریال' (Online game • 50,000 Rials per hour) with an unchecked checkbox, and 'تعداد دسته اضافی • هر دسته ساعتی 15,000 ریال' (Additional categories • 15,000 Rials per category) with a numeric input field set to 0. At the bottom right is a green button labeled 'اعمال خدمات' (Apply services).

مثال: آنلاین ساعتی ۵۰,۰۰۰ ریال برای نیم‌ساعت = ۲۵,۰۰۰ ریال، جدا از هزینه پایه بازی.

۳ خدمات را به‌موقع قطع کنید

وقتی خدمات تمام شد، تیک آنلاین را بردارید یا تعداد دسته را صفر کنید و دوباره «اعمال خدمات» را بزنید.

۲ خدمات را فعال کنید

در فرم کنسول، گزینه آنلاین و تعداد دسته اضافی را مشخص کنید؛ «اعمال خدمات» را بزنید. محاسبه از همان لحظه است.

۱ مدیر تعرفه را تعیین کند

در تنظیمات، زبانه «میزها و تعرفه‌ها»، قیمت «آنلاین / ساعت» و «هر دسته اضافه / ساعت» را وارد و ذخیره کنید.

گزارش میزها و معنی رنگ‌ها

منوی «گزارش میزها»

گزارش تسویه میزها

سبز: تسویه نقدی • نارنجی: تسویه با حساب مشتری • قرمز: تسویه نشده | رنگ‌ها مربوط به پارت‌های بازی هستند

تعداد فاکتورها
3

نقدی بازی
50,000 ریال

نسبه بازی
337,000 ریال

جمع فاکتورها با بوفه
387,000 ریال

از 1405 تا 1405

همه جستجو

گزارش نقدی و نسبه نمایش

حذف کلی از لیست گزارش‌ها

میز	دقیقه	بازی	تخفیف	بوفه	جمع کل	نقدی	نسبه	وضعیت	تاریخ
اسنوکر تخ...	120	192,000	0	0	192,000	0	192,000	تسویه شده - نسبه	02:12 1405/07/03
میز آزمایشی	90	175,000	10,000	0	165,000	50,000	115,000	تسویه شده - نسبه	02:12 1405/07/03
میز سابق		30,000	0	0	30,000	0	30,000	تسویه شده - نسبه	02:12 1405/07/03

نارنجی یعنی پارت از مسیر حساب مشتری تسویه شده؛ ممکن است بدهی مشتری هنوز باقی باشد. مانده را در «مشتریان» ببینید.

۱ بازه شمسی را انتخاب کنید

سال، ماه و روز ابتدا و انتها را تنظیم کنید. در صورت نیاز نام یا وضعیت را محدود کنید و «نمایش» را بزنید.

۲ نوع تسویه را بخوانید

سبز یعنی تسویه نقدی؛ نارنجی یعنی تسویه از حساب مشتری؛ قرمز یعنی تسویه نشده. وضعیت هر ردیف را هم بخوانید.

۳ جزئیات را بررسی کنید

برای بررسی پارت‌ها و صورتحساب، گزارش میز موردنظر را باز کنید. مجموع نقدی و نسبه را جداگانه مقایسه کنید.

صندوق و گزارش دریافت‌ها

منوی «صندوق» / «صندوق روزانه»

صندوق و روزهای کاری
دریافتی = نقدی بازی + خرید مستقیم بوفه + وصول بدهی | مبالغ به ریال

نسبه 0 ریال	جمع دریافتی ریال 75,000	بوفه مستقیم ریال 65,000	وصول بدهی ریال 10,000	نقدی بازی 0 ریال
----------------	----------------------------	----------------------------	--------------------------	---------------------

گزارش نقدی و نسبه

تازه‌سازی

روز کاری	وضعیت	نقدی بازی	وصول بدهی	وجه دریافتی	بوفه مستقیم	نسبه	بوفه فاکتور شده
1405/07/03	باز	0	10,000	75,000	65,000	0	0
1405/07/03	بسته	50,000	90,000	140,000	0	165,000	0

برای کنترل پایان روز، پول دریافت‌شده را با گزارش دریافت‌ها تطبیق دهید؛ صرفاً جمع کل فروش را ملاک نگیرید.

۱ خلاصه روز را ببینید

در صندوق روزانه، نقدی بازی، وصول بدهی و فروش مستقیم بوفه را بررسی کنید. «تازه‌سازی» ارقام را دوباره می‌خواند.

۲ ریز پرداخت‌ها را ببینید

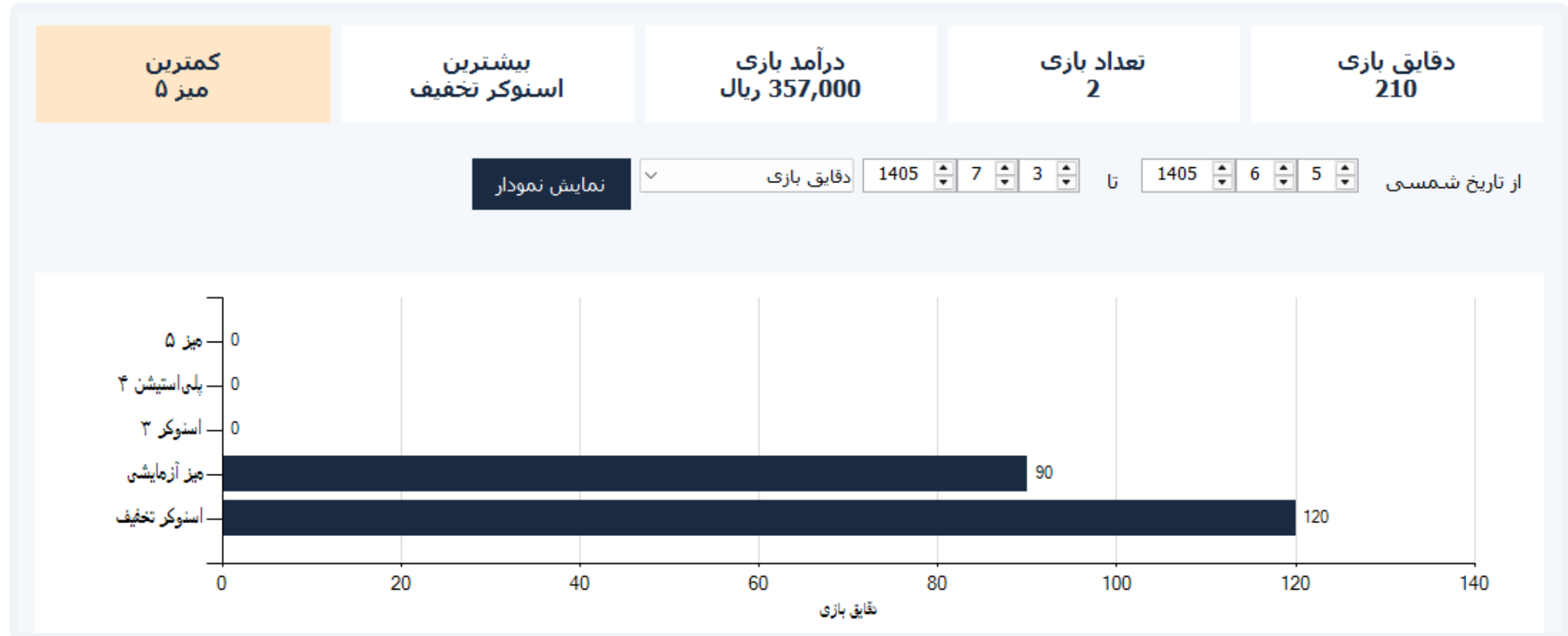
«گزارش نقدی و نسبه» را باز کنید؛ تاریخ شمسی و نوع عملیات را انتخاب کنید تا پرداخت‌های موردنظر دیده شوند.

۳ نسبه را پول نقد حساب نکنید

فروش نسبه با وصول بدهی فرق دارد. مبلغی که بعداً از مشتری گرفته می‌شود، به عنوان دریافت بدهی ثبت می‌شود.

نمودار کارکرد میزها

منوی «مدیریت» / «نمودار میزها»



نمودار مربوط به بازی‌های بسته‌شده و لغونشده است؛ درآمد بوفه به عنوان درآمد بازی در این نمودار محاسبه نمی‌شود.

۱ بازه را مشخص کنید

تاریخ شمسی ابتدا و انتها را تنظیم کنید؛ مثلاً یک هفته یا یک ماه را برای مقایسه انتخاب کنید.

۲ معیار را انتخاب کنید

دقایق بازی، تعداد بازی یا درآمد بازی را انتخاب و «نمایش نمودار» را بزنید. بلندی میله، مقدار همان معیار است.

۳ بیشترین و کمترین را بخوانید

کارت‌های بالای نمودار میزهای بیشترین و کمترین عملکرد را نشان می‌دهند؛ میز بدون بازی هم در مقایسه لحاظ می‌شود.

تخفیف خودکار در ساعت‌های مشخص

مدیریت / تنظیمات نرم افزار / «تخفیف ساعتی»

تنظیمات ساعتی
ظاهر و تم
امنیت و کاربران
عمومی و رله
میزها و تعرفه‌ها

تخفیف فقط برای مدت بازی داخل بازه اعمال می‌شود. در همپوشانی، درصد بیشتر ملاک است. بازه عبوری از نیمه‌شب به روز شروع تعلق دارد. ثبت و توقف از همین لحظه اثر می‌گذارد.

نوع میز: اسنوکر
از ساعت: 14:00
تا ساعت: 17:00
درصد: 20

☒ شنبه
☒ یکشنبه
☒ دوشنبه
☒ سه‌شنبه
☒ چهارشنبه
☒ پنجشنبه
☒ جمعه

ثبت برنامه تخفیف
توقف برنامه انتخابی

نوع میز	درصد	روزها	از ساعت	تا ساعت
اسنوکر	20	یکشنبه، دوشنبه، سه‌شنبه، چهارشنبه، پنجشنبه، جمعه، ...	14:00	17:00

فقط مدیر. در همپوشانی، درصد بیشتر اعمال می‌شود. بازه‌ای که از نیمه‌شب می‌گذرد به روز شروع تعلق دارد.

۱ قانون تخفیف را تعیین کنید

نوع میز، ساعت شروع و پایان، درصد تخفیف و روزهای هفته را انتخاب کنید؛ مثلاً اسنوکر، ۱۴ تا ۱۷، بیست درصد.

۲ برنامه را ثبت کنید

«ثبت برنامه تخفیف» را بزنید. قانون از زمان ثبت اثر دارد؛ فقط مدت بازی داخل بازه انتخاب‌شده مشمول می‌شود.

۳ برای توقف، ردیف را انتخاب کنید

قانون موردنظر را در جدول انتخاب و «توقف برنامه انتخابی» را بزنید. هزینه‌های ثبت‌شده قبلی تغییر نمی‌کنند.

تعرفه‌ها و تنظیمات عمومی

مدیریت / تنظیمات نرم افزار / «میزها و تعرفه‌ها»

ذخیره تنظیمات

تخفیف ساعتی ظاهر و تم امنیت و کاربران عمومی و رله **میزها و تعرفه‌ها**

نام میز	نوع میز	قیمت ساعتی (ریال)	شماره رله	آنلاین / ساعت (ریال)	هر دسته اضافه / ساعت (ریال)
میز آزمایشی	بیلیارد	100,000	0	0	0

شماره رله و پورت باید با سخت‌افزار نصب‌شده هماهنگ باشد؛ راه‌اندازی اتصال واقعی را با نصاب بررسی کنید.

۱ تعرفه هر میز را تنظیم کنید

نام، نوع و قیمت ساعتی میز را در جدول بررسی کنید. برای کنسول، تعرفه آنلاین و هر دسته را هم تعیین کنید.

۲ تنظیمات عمومی را بررسی کنید

در «عمومی و رله»، حداقل هزینه، حداقل زمان و درصد آن را طبق شیوه قیمت‌گذاری باشگاه تنظیم کنید.

۳ تغییرات را ذخیره کنید

پس از پایان ویرایش سلول، «ذخیره تنظیمات» را بزنید. پیش از تغییر تعرفه‌ها، بازی‌های جاری را تسویه کنید.

رنگ برنامه و پس زمینه

مدیریت / تنظیمات نرم افزار / «ظاهر و تم»

تخفیف ساعتی
ظاهر و تم
امنیت و کاربران
عمومی و رله
میزها و تعرفه ها

رنگ اصلی برنامه
سرمه ای
ذخیره و اعمال تم
پیش نمایش رنگ اصلی

چیدمان میزها با عرض پنجره هماهنگ می شود. در پنجره کوچک، برای دیدن ادامه فهرست از نوار پیمایش استفاده کنید.

۱ رنگ اصلی را انتخاب کنید

در زبانه «ظاهر و تم»، رنگ را از فهرست انتخاب کنید. پیش نمایش کنار آن به شما کمک می کند.

۲ تم را اعمال کنید

برای ثبت رنگ، دکمه مخصوص «ذخیره و اعمال تم» را بزنید. رنگ بخش های اصلی برنامه تغییر می کند.

۳ پس زمینه را عوض کنید

در زبانه «عمومی و رله»، گزینه «پس زمینه» را انتخاب کنید و «ذخیره تنظیمات» را بزنید.

مدیریت کاربران و رمزها

منوی «مدیریت» / «امنیت»

امنیت و مدیریت کاربران
حساب admin محافظت می‌شود؛ افزودن، حذف و تغییر رمز فقط برای مدیر مجاز است.

نام کاربری رمز نام نام خانوادگی Operator افزودن کاربر

حذف کاربر انتخابی

تغییر رمز

رمز جدید کاربر انتخابی

نام کاربری	نام	نام خانوادگی	سطح دسترسی	فعال
admin	مدیر		Admin	1

Admin یعنی مدیر و Operator یعنی اپراتور. افزودن، حذف و تغییر رمز کاربران فقط با دسترسی مدیر انجام می‌شود.

۱ حساب اپراتور بسازید

نام کاربری، رمز و مشخصات را وارد کنید. برای کار روزانه سطح Operator را انتخاب و «افزودن کاربر» را بزنید.

۲ رمز را عوض کنید

کاربر را در جدول انتخاب کنید؛ رمز جدید را در کادر مربوط بنویسید و «تغییر رمز» را بزنید.

۳ حذف را با دقت انجام دهید

برای حذف کاربر دیگر، ردیف درست را انتخاب و «حذف کاربر انتخابی» را بزنید. حساب admin قابل حذف نیست.

پاک‌سازی گزارش یا شروع دوره مالی؟

پاک‌سازی فهرست: گزارش میزها / دوره جدید: صندوق

شروع دوره مالی جدید

فقط مدیر • قبل از پاک‌سازی، پشتیبان کامل و قابل بازیابی ساخته می‌شود.

همه بازی‌ها، گزارش‌های مالی، سفارش‌ها، فروش‌ها و دریافت‌ها پاک می‌شوند و بدهی مشتریان صفر می‌شود.
مشخصات مشتریان، کالاها و موجودی فعلی، تعریف میزها، کاربران، تنظیمات و لایسنس حفظ می‌شود.
ابتدا بازی‌ها و سفارش‌های باز را ببندید.

☐ پیام بالا را خواندم و صفرشدن بدهی‌ها را تأیید می‌کنم

برای تأیید، عبارت «دوره جدید» را بنویسید

پشتیبان‌گیری و شروع دوره جدید

دوره مالی جدید برای پایان روز عادی نیست. پیش از اجرای هر دو عملیات، برنامه نسخه پشتیبان می‌سازد.

۱ فقط فهرست گزارش‌ها خالی شود

در گزارش میزها، مدیر می‌تواند «حذف کلی از لیست گزارش‌ها» را با تأیید انجام دهد. حساب‌ها و صندوق محفوظ می‌مانند.

۲ همه عملیات مالی صفر شود

«شروع دوره مالی جدید» تراکنش‌ها و بدهی مشتریان را پاک می‌کند؛ مشخصات مشتریان، کالاها، موجودی و میزها باقی می‌مانند.

۳ تأیید ویژه دوره جدید

ابتدا بازی‌ها و سفارش‌های باز را ببندید. متن فرم را بخوانید، تأیید را علامت بزنید و «دوره جدید» را بنویسید.

پشتیبان‌گیری و نصب آپدیت

پیش از جابه‌جایی رایانه یا تعویض فایل‌های برنامه، یک نسخه سالم از اطلاعات نگه دارید.

۱. پشتیبان روزانه

برنامه را کامل ببندید. از کل پوشه نصب، شامل فایل دیتابیس `billiard.db` و فایل‌های پشتیبان، یک کپی تاریخ‌دار بگیرید. کپی را روی حافظه یا مسیر دیگری نگه دارید؛ فقط روی همان دیسک کافی نیست.

۲. آپدیت بدون نصب دوباره

فایل آپدیت مربوط به نسخه نصب‌شده ۳۲ یا ۶۴ بیت را استخراج کنید. برنامه را ببندید؛ از روی میانبر، محل فایل را باز کنید و فقط `billiard.exe` را جایگزین کنید. دیتابیس، مجوز و DLL‌ها را حذف نکنید.

۳. انتقال یا بازیابی اطلاعات

برای تعویض رایانه یا دیسک و برای بازیابی فایل پشتیبان، با فروشنده هماهنگ کنید. مجوز به دستگاه وابسته است؛ کپی پوشه به‌تنهایی به معنی انتقال فعال‌سازی نیست.

برای اولین نصب، از ستاپ کامل استفاده کنید؛ فایل آپدیت به‌تنهایی برای نصب تازه کافی نیست.

اگر به مشکل برخورد کردم...

ابتدا این موارد را بررسی کنید؛ برای پشتیبانی، تصویر خطا و نام بخش را برای فروشنده بفرستید.

رمز اولیه مدیر چیست؟

رمز پیش‌فرض وجود ندارد. در نصب تازه خودتان رمز admin را تعیین می‌کنید؛ در نصب قبلی همان رمز قبلی معتبر است.

مبلغ با انتظار من فرق دارد؛ چه کنم؟

واحد ریال، تعرفه ساعتی، حداقل هزینه، تخفیف و مدت فعال‌بودن خدمات کنسول را بررسی کنید. قبل از تأیید نهایی، صورتحساب را بخوانید.

چرا شروع بازی یا فروش انجام نمی‌شود؟

وضعیت روز کاری و مجوز را بررسی کنید. برای بوفه، موجودی و قیمت کالا نیز باید معتبر باشد.

دکمه رله غیرفعال است؛ آیا بازی خراب است؟

بدون شماره رله، کنترل آن غیرفعال می‌ماند؛ مدیریت بازی مستقل است. اتصال و تنظیم پورت سخت‌افزار را نصاب بررسی کند.

پارت نارنجی است؛ چرا مشتری بدهکار است؟

نارنجی یعنی تسویه از طریق حساب مشتری. وقتی پول را گرفتید، آن را در حساب مشتری با «ثبت دریافت وجه» ثبت کنید.

دمو تمام شده یا ساعت سیستم تغییر کرده است؟

از بخش فعال‌سازی کد دستگاه را برای فروشنده بفرستید. تاریخ را برای ادامه دمو عقب نبرید و فایل‌های مجوز را حذف نکنید.

این راهنما بر اساس نسخه ۳.۰.۱ است؛ چیدمان و اندازه فرم‌ها ممکن است با تنظیم نمایش ویندوز کمی متفاوت باشد.